

Firma:

Name des Mitarbeiters:

Monat/Jahr

Kalender- Beginn Pause Ende Dauer Schlüssel aufgezeichnet Bemerkungen

tag	Uhrzeit	Dauer	Uhrzeit	Summe	Schlüssel	aufgezeichnet	Bemerkungen
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Summe:

Datum Unterschrift des Arbeitnehmers

Datum Unterschrift des Arbeitgebers

Schlüssel: K Krank F Feiertag
 U Urlaub SA Stundenweise abwesend
 UU unbezahlter Urlaub SU Stundenweise Urlaub